



**ОБЕРТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22.05.2026

с-ще Обертин

№ 50

**Про проведення конкурсу на
визначення виконавця
послуг з вивезення твердих
побутових відходів**

Відповідно до вимог ст. 35-1 Закону України "Про відходи" та Постанови Кабінету Міністрів України № 918 від 25 серпня 2023 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», керуючись ст. 30 п. 23 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

вирішив:

1. Провести конкурс на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Обертинської селищної ради.
2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Обертинської селищної ради (додаток 1).
3. Створити конкурсну комісію на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Обертинської селищної ради та затвердити її персональний склад (додаток 2).
4. Затвердити конкурсну документацію на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Обертинської селищної ради (додаток 3).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти першого заступника селищного голови Василя Луника.

Селищний голова



Віктор ХАМУТ

Положення
про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуги з
вивезення твердих побутових відходів
на території Обертинської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог ст. 30 п. 23 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35-1 Закону України "Про відходи" та Постанови Кабінету Міністрів України № 918 від 25 серпня 2023р. «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів»

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Обертинської селищної ради.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

- конкурсна документація – комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

- конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

- організатор конкурсу – виконавчий комітет Обертинської селищної ради;

- учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України №918 від 25 серпня 2023 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів»

II. Організація діяльності конкурсної комісії

2.1. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

2.2. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.4. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

III. Підготовка конкурсу

3.1. Підставами для проведення конкурсу є:

необхідність визначення суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів;

необхідність повторного проведення конкурсу як такого, що не відбувся;

3.2 Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

найменування та місцезнаходження організатора конкурсу;

рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу;

місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

очікуваний (прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;

основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам;

орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;

проекти договорів;

можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки;

номери та назви об'єктів конкурсу;

характеристику об'єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:

- вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;

- розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів;

характеристику об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

- багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);

- одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);

- підприємства, установи та організації (загальна кількість, перелік та місцезнаходження підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі), кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів);

місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами;

систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів.

3.3. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

3.4. Організатор конкурсу оприлюднює конкурсну документацію, передбачену пунктом 3.1 цього Порядку, а також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

3.5. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

проектів договорів;

місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

3.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-

комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

3.7. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

3.8. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

IV. Подання заяви та конкурсних пропозицій

4.1. Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

номер та назву об'єкта конкурсу;

найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

перелік документів, передбачений конкурсною документацією;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

4.2 Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

4.3. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

4.4. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій, про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси

електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

4.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

V. Проведення конкурсу та визначення переможця

5.1. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

5.2. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

5.3. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

5.4. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за

роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

5.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

5.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

5.7. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами п.5.5. цього Порядку.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені Порядком

Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно цього Порядку.

5.8. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

5.9. У разі визначення органом місцевого самоврядування адміністратора послуги з управління побутовими відходами визначаються переможці за відповідними об'єктами, що відповідають кваліфікаційним вимогам та мають найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

5.10. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

номер та назву об'єкта конкурсу;

перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

результати голосування членів конкурсної комісії;

рішення конкурсної комісії.

5.11. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

5.12. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

5.13. Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу згідно з примірним договором

Склад конкурсної комісії

з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів

ЛУЦИК

Василь Павлович - перший заступник селищного голови, голова комісії
ПІВТОРАК

Василь Васильович - начальник відділу комунальної власності,
містобудування та архітектури, житлово-комунального
господарства та благоустрою Обертинської селищної
ради, заступник голови комісії

Ігнатович

Тетяна Юріївна - головний бухгалтер відділу комунальної власності,
містобудування та архітектури, житлово-комунального
господарства та благоустрою Обертинської селищної
ради, секретар комісії

Члени комісії:

**Петруняк Василь
Іванович** - староста Гавриляцького старостинського
округу

**Колинецький Василь
Михайлович** - староста Гарасимівського старостинського
округу

**Максим'юк Іван
Іванович** - староста Жуківського старостинського
округу

**Капуляк Дмитро
Палійович** - староста Хотимирського старостинського
округу

Селищний голова



Віктор ХАМУТ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Обертинської селищної ради

Підстава для проведення конкурсу	Рішення виконавчого комітету Обертинської селищної ради від 22.05.2026 № 50 «Про проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Обертинської селищної ради».,
Місце проведення конкурсу. Час проведення конкурсу. Прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг на вивіз ТПВ	78060, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський район, селище Обертин, вул.ім.Мих.Погорелова,1 «15» липня 2026р. о 13.00 год. Півторак Василь Васильович – начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Обертинської селищної ради, тел. 096-201-09- 54; з 8:00 до 16:00 у робочі дні. e-mail: obertynrada@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу	До участі у конкурсі допускаються фізичні та юридичні особи, які здійснюють даний вид діяльності згідно зі статутом, можуть забезпечити виконання обов'язків, визначених у частині другій статті 25 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" та подали не пізніше визначеного в оголошенні терміну заявку на участь у конкурсі і такі матеріали: - Заявку на участь у конкурсі (додаток 2). - Анкету учасника конкурсу (додаток 3). - Конкурсну пропозицію у вигляді довідки, яка містить техніко-економічну характеристику підприємства. - Копію статуту або іншого установчого документа.

	- Договори щодо розміщення та захоронення твердих побутових відходів на сміттєзвалищах (або відповідні документи на власну чи орендовану земельну ділянку, що використовується у встановленому порядку під сміттєзвалище).
Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості послуг	Обов'язковою вимогою для виконавця послуг є забезпечення вивезення ТПВ на відповідні полігони
Перелік документів які подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності	1. Анкета учасника конкурсу. 2. Документи для підтвердження того, що учасник конкурсу здійснює господарську діяльність на ринку даних послуг. 3. Копія статуту або іншого установчого документа. 4. Оригінали документів, які повинен подати учасник конкурсу для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів усіх рівнів, передбачених законодавством, на дату, яка не перебільшує 30 днів від дати подання заявки та є дійсною на дату проведення конкурсу. 6. Документи, які повинен подати учасник конкурсу для підтвердження того, що він у встановленому порядку не визнаний банкрутом чи проти нього не порушена справа про банкрутство. 7. Документи, які повинен подати учасник конкурсу для підтвердження того, що він має достатньо обладнання та працівників відповідної кваліфікації для надання даної послуги. 8. Не менше 1 референції (відгуку) від колишніх клієнтів. 9. Інші документи: 9.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: 9.1.1. Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів). 9.1.2. Керівництво (посада, ім'я, по батькові,

	прізвище, телефон для контактів) – для юридичних осіб. 9.1.3. Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма – для юридичних осіб. 9.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію – для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності. 9.3. Копія довідки ЄДРПОУ. 9.4. Копія свідоцтва платника податків (за наявності). 9.5. Копія балансу і фінансового звіту на останню звітну дату – для юридичних осіб та звіту про фінансові результати господарської діяльності – для фізичних осіб. 9.6. Довідка з банку про наявність коштів в учасника.
Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів	Населені пункти Обертинської селищної ради (селище Обертин, село Гончарів, село Гарасимів, село Гавриляк, село Жуків, село Олещин, село Хотимир, село Жабокрики, село Яківка)
Вимоги до конкурсних пропозицій	1. Пропозиція, що подається Учасником, складається з комерційної та технічної частин та подається в опечатаному конверті. На Конверті повинен бути напис, що містить відомості про учасника конкурсу (найменування, адреса, телефони) та найменування Замовника. 2. Усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені печаткою учасника на кожній сторінці. 3. Кожен Учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію .
Критерії оцінки конкурсних пропозицій	Оцінка конкурсної пропозиції здійснюється на основі наступних критеріїв: 1. Вартість послуг (оцінюється максимально у 20 балів); 2. Досвід впровадження роздільного збирання ТПВ та його здійснення протягом не менше року (оцінюється максимально у 20 балів);

	3. Наявність власного контейнерного парку кількості: (оцінюється максимально у 20 балів); 4. Рівень забезпеченості учасника конкурсу обладнанням та матеріально-технічною базою (оцінюється максимально у 10 балів); 5. Фінансова спроможність учасника конкурсу (оцінюється максимально у 10 балів); 6. Графік надання послуг (оцінюється максимально у 10 балів); 7. Забезпечення прибирання контейнерних майданчиків після вивезення відходів (оцінюється максимально у 10 балів). Максимально можлива кількість балів дорівнює 100. Переможцем конкурсу визначається учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.
Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	Місце: 78060, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський район, селище Обертин, вул. ім.Мих Погорелова , 1.
Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:	Місце: 78060, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський район, селище Обертин, вул. ім.Мих Погорелова , 1. Спосіб подання пропозицій: особисто або поштою. Кінцевий строк: « 14» липня 2026 р. до 16.00 год.
Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями	Місце: 78060, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський район, селище Обертин, вул. ім.Мих Погорелова , 1. Дата: 15.07.2026 Час: 13.00 год.

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги		Критерії відповідності
Основні кваліфікаційні вимоги		
1.	Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу
2.	Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення
3.	Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання

		транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках
		2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення
4.	Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:
		довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;
		договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;
		копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення
		2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування
5.	Щоденний медичний огляд водіїв	1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:
		договором про медичне обслуговування;
		копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;
		довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів
		2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв

Додаткові кваліфікаційні вимоги

6.	Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів	1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується: довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю
7.	Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується: довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм
8.	Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів

		2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску
9.	Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна	1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів
10.	Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів
11.	Готовність учасника конкурсу до брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу	учасник конкурсу згоден на брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендуння логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу

Селищний голова



Віктор ХАМУТ