



УКРАЇНА

Обертинська селищна рада

Івано-Франківського району, Івано - Франківської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

Від 28 жовтня 2021 року № 45

селище Обертин

Про затвердження розміру плати за копіювання  
або друк документів, що надаються за  
запитом на інформацію

Відповідно до частини другої та третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» («із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 4 від 15.01.2020), та з метою упорядкування роботи Обертинської селищної ради по забезпеченню запитувачів публічною інформацією, виконавчий комітет селищної ради

вирішив :

1. Встановити , що задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк документів.

2. Затвердити розмір плати за копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, згідно з додатком.

3. Загальному відділу (Хамут І.В.) забезпечити :


3.1 розміщення даного рішення у підрозділі «Законодавство про доступ до публічної інформації» розділ «Доступ до публічної інформації» офіційного веб-сайту Обертинської селищної ради.

3.2 доведення даного рішення до відома керівників відділів та структурних підрозділів Обертинської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Луцика В.П.

Селищний голова



 Віктор ХАМУТ

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
від 28 жовтня 2021 року №45

ГРАНИЧНІ НОРМИ  
витрат на копіювання або друк документів, що надаються  
за запитом на інформацію

Послуга, що надається	Граничні норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двохсторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та меншого розміру (в тому числі двохсторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховання тощо (в тому числі двохсторонній друк)	від 0,3 до 0,5 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

**Примітка** Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів

Секретар виконавчого комітету



Мирослава ГОРОДЧУК