



УКРАЇНА
Обертинська селищна рада
Івано-Франківського району, Івано-Франківської області
78060, селище Обертин, вул. ім. Мих. Погорелова,1

Р І Ш Е Н Н Я
(дванадцята сесія селищної ради
восьмого демократичного скликання)

від 28 грудня 2021 року
№ 1422 - 12/2021

с-ще Обертин

Про затвердження складу
Молодіжної ради

Керуючись ст. 32,34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 1998 року №374 «Про підтримку ініціативи молодіжних організацій України щодо залучення молоді до реалізації молодіжної політики», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», відповідно до Типового положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган місцевого рівня та з метою забезпечення максимальної участі в політичному, соціальному та економічному житті громади, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити склад Молодіжної ради при Обертинській селищній раді Івано-Франківського району Івано-Франківської області (надалі – Молодіжна рада)(додаток 1).
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Обертинській селищній раді Івано-Франківського району Івано-Франківської області(додаток 2).
3. Затвердити Програму підтримки політики Молодіжної ради Обертинської територіальної громади на 2022 рік (додаток 3).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, духовності, молодіжної політики, спорту, туризму та захисту прав громадян.

Селищний голова

Віктор ХАМУТ



Додаток 1

До рішення селищної ради

від 28 грудня 2013р №1422-12/2021

С К Л А Д

Молодіжної ради при Обертинській селищній раді

| № | | ПІБ | Місце проживання |
|----|----------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1 | Голова молодіжної ради ОТГ | Мануляк Віталій Михайлович | с. Гарасимів |
| 2 | Заступник голови МР ОТГ | Яворський Олег Володимирович | с-ще. Обертин |
| 3 | Секретар МР ОТГ | Луцик Марія Павлівна | с. Яківка |
| 4 | | Барновська Марія Володимирівна | с. Жуків |
| 5 | | Гульванюк Аліна Вікторівна | с. Гавриляк |
| 6 | | Даньків Андріана Андріївна | с. Жабокруки |
| 7 | | Дзяба Ольга Романівна | с. Хотимир |
| 8 | | Загрійчук Андріана Михайлівна | с. Яківка |
| 9 | | Ільків Олеся Володимирівна | с-ще. Обертин |
| 10 | | Кікцьо Ярослава Борисівна | с-ще. Обертин |
| 11 | | Ніньовська Ольга Михайлівна | с. Жуків |
| 12 | | Томин Денис Олегович | с-ще. Обертин |
| 13 | | Томин Діана Олегівна | с-ще. Обертин |
| 14 | | Шевага Ілона Іванівна | с. Гавриляк |

Секретар селищної ради



Галина ШЕВАГА

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням селищної ради

від 28 грудня 2021 р. №1422-12/2021

ПОЛОЖЕННЯ

про молодіжну раду

Обертинської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Молодіжна рада Обертинської територіальної громади утворюється як молодіжна рада при Обертинській селищній раді (далі - молодіжна рада), є постійно діючим, представницьким, консультативно-дорадчим органом при селищній раді, покликаним забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, які впливають на життя молоді та забезпечують її участь у прийнятті рішень щодо реалізації молодіжної політики.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, рішеннями сесій та виконавчого комітету селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

1.3. Положення про молодіжну раду Обертинської територіальної громади затверджується рішенням сесії Обертинської селищної ради.

1.4. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.5. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

1.6. Юридична адреса Молодіжної ради Обертинської територіальної громади: Україна, 78060, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н, селище Обертин, вул. ім. Мих. Погорелова, 1.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності молодіжної ради є сприяння залученню молоді до процесу прийняття рішень, що стосується формування політики з питань, які впливають на життя молоді.

2.2. Основними завданнями молодіжної ради є:

2.2.1. сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, прийняття рішень сесії Обертинської селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя Обертинської територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території Обертинської територіальної громади;

співпраці селищної ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2.2.2. Сприяння узгодженості дій селищної ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

2.2.3. Вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

2.2.4. Подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

2.2.5. Залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.2.6. Визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. проводить аналіз ефективності здійснення повноважень селищною радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на Обертинську селищну раду завдань;

3.1.2. подає селищній раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень селищної ради, які впливають на життя молоді;

3.1.3. розробляє для селищної ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд селищної ради не рідше ніж двічі на рік;

3.1.4. здійснює громадський контроль за врахуванням селищною радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

3.1.5. проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Обертинської селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.1.6. бере участь у розробленні проектів актів селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.1.7. розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

3.1.8. сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

3.1.9. розробляє та впроваджує механізми взаємодії селищної ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

3.1.10. сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території Обертинської територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд селищній раді;

3.1.11. підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

3.1.12. подає селищній раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.1.13. подає щороку селищній раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді Обертинської територіальної громади;

3.1.14. систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

3.2. Молодіжна рада має право:

3.2.1. отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3.2.2. залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3.2.3. розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

3.2.4. утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

3.2.5. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

3.2.6. вносити пропозиції місцевій раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

3.3. Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена селищна рада, а також право участі в засіданнях селищної ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

4. ФОРМУВАННЯ ТА СТРУКТУРА

4.1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Обертинської територіальної громади (за згодою);

представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою); жителями Обертинської територіальної громади, які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про молодіжну раду (за згодою). У разі, коли молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою місцевою радою (далі - ініціативна група).

4.2. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

4.3. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 25 осіб.

4.4. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки з моменту набуття повноважень, який відраховується з дня відкриття першого засідання новосформованого складу молодіжної ради.

4.5. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються Положенням про молодіжну раду, яке затверджується Обертинською селищною радою.

4.6.1. Для формування складу молодіжної ради місцева рада не пізніше ніж за 30 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

4.6.2 У разі коли при місцевій раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється селищною радою не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення її повноважень.

4.6.3. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи селищна рада затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

4.6.4. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники селищної ради, при якій утворюється молодіжна рада.

4.6.5. Персональний склад ініціативної групи селищна рада оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

4.6.6. Обертинська селищна рада за 10 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене

ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.7. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі.

4.7.1. До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних.

4.8. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 7 календарних днів до їх проведення.

4.9. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Типового положення та положення про молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 7 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

4.10. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

5.1. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

5.1.1. невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Типового положення та положення про молодіжну раду;

5.1.2. неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;

5.1.3. невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 8 цього Типового положення;

5.1.4. недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

5.1.5. відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

5.1.6. перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

5.2. Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з місцевою радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5.3. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

5.4. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається селищній раді.

5.5. Селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

5.6. Селищна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.7. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

смерті члена молодіжної ради.

5.8. У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

5.9. Зміни у складі молодіжної ради затверджуються актом селищної ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Місцева рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.10. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, селищна рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про молодіжну раду.

5.11. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів; невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації селищної ради.

5.12. Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним актом селищної ради.

5.13. У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених цим положенням, селищна рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

6.1. Структура молодіжної ради:

- Голова молодіжної ради;
- Заступник голови молодіжної ради;
- Секретар молодіжної ради;
- Члени молодіжної ради.

7.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

7.1.1. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього положення.

7.1.2. Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

7.1.3. Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду.

7.1.4. У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

7.2. Голова молодіжної ради:

організовує діяльність молодіжної ради;
організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені молодіжної ради;

представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету та комісій селищної ради.

8.1. За ініціативи молодіжної ради селищна рада може покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника селищної ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

9.1. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

9.2. Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, селищного голови, або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

9.3. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

9.4. Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

9.5. Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

9.6. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

9.7. За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

9.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

9.9. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

10.1. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

10.2. Рішення, ухвалені на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем молодіжної ради.

10.3. Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10.4. Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду селищною радою.

10.5. Рішення селищної ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у

десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

11.1. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників місцевої ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

11.2. Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

11.3. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті місцевої ради в рубриці "МОЛОДІЖНА РАДА ОТГ" та/або в інший прийнятний спосіб.

12.1. Селищна рада, при якій утворено молодіжну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

12.2. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

12.3. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження його рішенням сесії Обертинської селищної ради.

Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням сесії селищної ради за поданням голови молодіжної ради на підставі пропозицій членів молодіжної ради, якщо за них проголосувало більшість членів загального складу ради.

Ресурсне забезпечення
Програма підтримки політики Молодіжної ради Обертинської територіальної громади на 2022 рік

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | 2022 рік | Всього витрат на виконання Програми |
| обсяги ресурсів всього, в тому числі: | грн. | тис.грн. |
| Бюджет громади | | 31 |
| Кошти не бюджетних джерел | Відповідно до потреби | |

Напрямами діяльності та заходи
Програми підтримки молодіжної політики на 2022 рік

| № | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) та заходи Програми підтримки молодіжної політики на 2022 рік | Перелік заходів Програми | Термін виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування | | Очікуваний результат |
|---|---|--------------------------|-------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------|--|----------------------|
| | | | | | | тис.грн. | | |

I. Формування активних соціальних та громадянських компетентностей

| 1.1 | Здійснення заходів, спрямованих на популяризацію інтелектуального дозвілля | Проведення вікторин | тематичних | 2022 | Молодіжна рада | Вкладень коштів не потребує | - | Популяризація у молодіжному середовищі інтелектуального та творчого дозвілля. |
|-----|--|---|------------|------|--|-----------------------------|---|---|
| | | | | | | | | |
| | Проведення фотоконкурсів, конкурсів художніх робіт, міні-фільмів | Поширення інформації про проведення навчання та конкурсів | тематичних | 2022 | Молодіжна рада; Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту | Вкладень коштів не потребує | 5 | Стимулювання молоді до естетичного розвитку, самоосвіти, самовдосконалення; залучення більшої кількості молодих людей, у тому числі молоді з обмеженими фізичними |

| | | | | | | | | можливостями до змістовного дозвілля. |
|--|--|--|------|--|-----------------------------|-------------|--|---------------------------------------|
| 1.2. | Популяризація волонтерського руху як форми залучення молоді до суспільно значущої діяльності | Організація волонтерських заходів: - збір речей першої необхідності для сімей СЖО - збір і передача необхідних речей для дітей з дитячих будинків | 2022 | Молодіжна рада | Вкладень коштів не потребує | - | Формування молодих особистостей, спрямованих на розширення спектру своїх здібностей та особистісних якостей, які проявлятимуться і збагачуватимуться на практиці у різних видах діяльності | |
| 1.3. | Підвищення рівня екосвідомості | Участь у всеукраїнських екологічних акціях, проведення інформаційної кампанії щодо сортування, раціонального використання сміття, організація еко-челенджу «Чиста громада» | 2022 | Молодіжна рада; Відділ ЖКГ | Бюджет громади | 4 | Формування навиків бережного ставлення до навколишнього природного середовища, екологічне виховання молоді, пізнання та збереження природи рідного краю | |
| 1.4. | Підвищення рівня правової свідомості | Проведення заходів з правової просвіти молоді, роз'яснення законодавства України; залучення молоді до громадського обговорення проєктів нормативно-правових актів | 2022 | Молодіжна рада | Вкладень коштів не потребує | - | Підвищення рівня правової свідомості молодих людей. Активізація участі молоді у виробленні та прийнятті суспільно важливих рішень | |
| II. Підвищення привабливості громади для молоді | | | | | | | | |
| 2.1 | Облаштування сучасної молодіжної інфраструктури в громаді | Створення молодіжного простору Оформлення тематичних фотозон та локацій на території громади | 2022 | Молодіжна рада Молодіжна рада | Бюджет громади | - 4 | Створення середовища для забезпечення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та закріплення лідерських якостей. | |
| 2.2 | Впровадження інноваційних методів та форм організації дозвілля молоді | Організація онлайн заходів, тематичних квестів, придбання та проведення настільних ігор, турнірів Організація вечорів «Кіно просто неба» | 2022 | Молодіжна рада; Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Молодіжна рада | Бюджет громади | 6 10 | | |

III. Економічна конкурентоздатність молоді, інтеграція молоді на ринок праці, розвиток неформальної освіти

| | | | | | | |
|--|---|-------------|--|------------------------------------|----------|---|
| <p>3.1 Організація профорієнтаційної роботи серед молоді</p> | <p>Проведення профорієнтаційних заходів з учнівською молоддю, спрямованих на формування їх професійних намірів та побудови професійної кар'єри, зокрема акцій, марафонів, заходів змагального характеру (КВН, турнірів, вікторин, конкурсів тощо), профорієнтаційних уроків, семінарів та тренінгів, презентацій професій, презентацій роботодавців, ярмарок професій</p> | <p>2022</p> | <p>Молодіжна рада; Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту</p> | <p>Бюджет громади</p> | <p>-</p> | <p>Підвищення обізнаності учнів у світі професій та сприяння у виборі майбутньої професії. Зниження дисбалансу на ринку праці серед молодих спеціалістів. Заощадження бюджетних коштів, пов'язаних з перепідготовкою та працевлаштуванням значної кількості випускників, які не бажають або не можуть працювати за набутим фахом.</p> |
| | <p>Ознайомлення дітей та молоді із сучасними видами виробництва, шляхом організації екскурсій на підприємства</p> | <p>2022</p> | <p>Молодіжна рада; Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту; КБЗ «ЦПО»</p> | <p>Вкладень коштів не потребує</p> | <p>-</p> | |
| | <p>Забезпечення поінформованості молоді щодо діючої мережі навчальних закладів усіх рівнів та напрямків, потреб роботодавців у кваліфікованих працівниках.</p> | <p>2022</p> | <p>Молодіжна рада; Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту</p> | <p>Вкладень коштів не потребує</p> | <p>-</p> | |
| <p>3.2 Підтримка підприємницьких ініціатив молоді</p> | <p>Регулярне інформування молоді про конкурси стартапів та консультація молоді щодо створення бізнес-планів, надання практичної допомоги молоді, особливо у сільській місцевості, з питань започаткування та ведення бізнесу</p> | <p>2022</p> | <p>Молодіжна рада</p> | <p>Вкладень коштів не потребує</p> | <p>-</p> | <p>Розширення сфери зайнятості молоді. Сприяння розвитку молодіжного підприємництва, самозайнятості та ефективного просування молодих людей у підприємницькому середовищі.</p> |

IV. Розвиток спорту та пропаганда здорового способу життя

| | | | | | | |
|---|--|-------------|---|------------------------------------|----------|--|
| <p>4.1 Здійснення заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді</p> | <p>Організація спортивно-оздоровчої роботи з молоддю із залученням спортивних клубів</p> | <p>2022</p> | <p>Молодіжні громадські організації; молодіжна рада</p> | <p>Бюджет громади</p> | <p>2</p> | <p>Популяризація у молодіжному середовищі здорового та активного способу життя. Залучення більшої кількості молодих людей до занять фізичною культурою та спортом.</p> |
| | <p>Організація та проведення велопробігів</p> | <p>2022</p> | <p>Молодіжні громадські організації; молодіжна рада</p> | <p>Вкладень коштів не потребує</p> | <p>-</p> | |

Ресурсне забезпечення
Програма підтримки політики Молодіжної ради Обертинської територіальної громади на 2022 рік

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | 2022 рік | Всього витрат на виконання Програми |
|---|-----------------------|-------------------------------------|
| обсяги ресурсів всього, в тому числі: | грн. | тис.грн. |
| Бюджет громади | | 31 |
| Кошти не бюджетних джерел | Відповідно до потреби | |

Напрями діяльності та заходи
Програми підтримки молодіжної політики на 2022 рік

| № | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) та заходи Програми підтримки молодіжної політики на 2022 рік | Перелік заходів Програми | Термін виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування | | Очікуваний результат |
|---|---|--|-------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|---|---|
| | | | | | | тис.грн. | | |
| I. Формування активних соціальних та громадянських компетентностей | | | | | | | | |
| 1.1 | Здійснення заходів, спрямованих на популяризацію інтелектуального дозвілля | Проведення вікторин | 2022 | Молодіжна рада | Вкладень коштів не потребує | — | — | Популяризація у молодіжному середовищі інтелектуального та творчого дозвілля. |
| | | Поширення інформації про навчальні та конкурсів | 2022 | Молодіжна рада | Вкладень коштів не потребує | — | — | |
| | | Проведення фотоконкурсів, конкурсів художніх робіт, міні-фільмів | 2022 | Молодіжна рада; Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту | Бюджет громади | 5 | | Стимулювання молоді до естетичного розвитку, самоосвіти, самовдосконалення; залучення більшої кількості молодих людей, у тому числі молоді з обмеженими фізичними |

IV. Розвиток спорту та пропаганда здорового способу життя

| | | | | | | | |
|-----|--|---|------|--|-----------------------------|---|---|
| 4.1 | Здійснення заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді | Організація спортивно-оздоровчої роботи з молоддю із залученням спортивних клубів | 2022 | Молодіжні громадські організації; молодіжна рада | Бюджет громади | 2 | Популяризація у молодіжному середовищі здорового та активного способу життя. Залучення більшої кількості молодих людей до занять фізичною культурою та спортом. |
| | | Організація та проведення велопробігів | 2022 | Молодіжні громадські організації; молодіжна рада | Вкладень коштів не потребує | - | |

Голова молодіжної ради



Віталій МАНУЛЯК