



УКРАЇНА
ОБЕРТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Дванадцятій сесія

РІШЕННЯ

Від 22 грудня 2021 року
№1305/12-2021

с-ще Обертин

**Про розміщення тимчасово
вільних коштів спеціального фонду
місцевого бюджету на вкладних/депозитних/
рахунках у банках**

Керуючись п 2 ст 70 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п 8 ст 16, п.1 ст 78 Бюджетного Кодексу України постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року №6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках», з метою отримання додаткових доходів селищного бюджету, **селищна рада**

ВИРІШИЛА:

1. Розмістити тимчасово вільні кошти спеціального фонду Обертинської селищної ради в сумі 2 400 000 (два мільйони чотириста тисяч) гривень на вкладних (депозитних) рахунках у банках в 2022р.
2. Створити комісію з відбору банків для розміщення тимчасово вільних коштів спеціального фонду селищного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках у банках. **(додаток № 1).**
3. Затвердити Порядок проведення конкурсу з відбору банків для розміщення тимчасово вільних коштів спеціального фонду селищного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках у банках . **(додаток №2).**
4. Контроль за виконанням даного рішенням покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, доходів та інвестицій (голова комісії Іванчук Я.І).

Селищний голова



Віктор ХАМУТ

Додаток №1
До рішення сесії
від 22.12. 2022 року
№ 1305/12-2021

Склад конкурсної комісії

з відбору банків

для розміщення тимчасово вільних коштів спеціального фонду селищного бюджету

на вкладних (депозитних) рахунках у банках

у 2022 році

Голова комісії: Луцик Василь Павлович– *заступник селищного голови*

Секретар комісії: Гавриш Ірина Миколаївна – *начальник фінансового відділу*

Члени комісії:

Шевага Олеся Ярославівна

- *начальник управління Державної казначейської служби України в Тлумацькому районі*

Процків Михайло Іванович

- *депутат селищної ради*

Гуменюк Ярослав Іванович

- *голова постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, доходів та інвестицій*

Секретар селищної ради

Галина ШЕВАГА

Додаток №2
До рішення сесії
селищної ради
від 22 грудня 2021 року
№ 1305/12-2021

*Порядок проведення конкурсу
з відбору банків для розміщення тимчасово
вільних коштів спеціального фонду селищного бюджету на вкладні (депозитні) рахунки у
банках*

Для участі в конкурсі банк-претендент повинен подати (надіслати) конкурсній комісії такі документи:

- Заяву на участь у конкурсі;
- свідоцтва про державну реєстрацію банку, виданого Національним банком України;
- статут банку;
- положення про філію (відділення) банку;
- банківську ліцензію на право здійснення банківських та інших операцій;
- довіреності керуючому філією (відділенням) банку;

До участі в конкурсі допускаються банки, які мають:

- Філії та відділення по області;
- Статутний капітал яких перевищує 10 млрд. гривень;
- Протягом останнього року до банку не застосовувались заходи впливу згідно з вимогами нормативно-правових актів НБУ;
- Дотримання банком економічних нормативів капіталу та ліквідності ;
- Резервування коштів на кореспондентському рахунку в НБУ;
- Чітке визначення терміну розміщення коштів на депозитному рахунку;
- Банк який забезпечить право вкладника на повернення депозиту або його частини на першу вимогу вкладника;

Конкурсну пропозицію, суттєвими умовами якої є:

- річна процентна ставка з депозиту;
- порядок зміни річної процентної ставки;
- порядок виплати відсотків.
- порядок повернення до сільського бюджету коштів з депозитного рахунку

до 20 грудня 2022 року

Секретар селищної ради

Галина ШЕВАГА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення конкурсу з надання банківських послуг
(розміщення бюджетних коштів на депозитних рахунках банку)

с-ще Обертин

2022 року

Зміст

I. Загальна інформація про конкурс

II. Інструктивна інформація учасникам конкурсу

I. Загальні положення

2. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації та внесення до неї змін
3. Мова, на якій складається конкурсна пропозиція
4. Відсоткова ставка
5. Термін дії конкурсної пропозиції
6. Вимоги до оформлення та маркування конкурсної пропозиції
7. Порядок подання конкурсної пропозиції
8. Конкурсні пропозиції, що запізнились, зміни та анулювання конкурсних пропозицій
9. Розкриття конкурсних пропозицій
10. Виправлення арифметичних помилок
11. Оцінка конкурсних пропозицій
12. Відмова учаснику в участі у торгах, порядок відхилення конкурсних пропозицій
13. Акцепт конкурсної пропозиції
14. Право замовника відхиляти всі конкурсні пропозиції

III. Основні вимоги до договору про закупівлю

Додаток Г: Кваліфікаційні дані учасників

Додаток 2: Форма конкурсної пропозиції

I. Загальна інформація про конкурс

Метою проведення конкурсу є:

забезпечення прозорості закупівлі послуг щодо раціонального та оптимального використання коштів міського бюджету;

конкурентний відбір надійної банківської установи щодо надання послуг з розміщення коштів на депозитних рахунках банків (банку)

Послуги з грошового розміщення коштів на депозитних рахунках банків (банку) включають в себе:

- розміщення коштів на депозитних рахунках;
- нарахування та виплату відсотків за користування коштами (дивідендів);
- на вимогу замовника (клієнта банку), гарантована можливість повернення коштів замовнику.

Замовник конкурсу: *Фінансовий відділ Обертинської селищної ради*

Україна с-ще Обертин, вул. ім. Михайла Погорелова, 1

До конкурсу допускаються конкурсні пропозиції, сформульовані відповідно до вимог

конкурсної документації.

Термін надання послуг - січень 2022- до 20 грудня 2022 року

Місце: *Україна с-ще Обертин, вул..ім. Михайла Погорелова,1*

Конкурсні пропозиції приймаються за адресою:

Україна с-ще Обертин, вул..ім. Михайла Погорелова,1

Кінцевий термін прийому конкурсних пропозицій від учасників конкурсу:

22.01.2021 року до 17-00 год.

Розкриття конкурсних пропозицій відбудеться: *25.01.2021 року о 10.00 год.*

за адресою: *Україна с-ще Обертин, вул..ім. Михайла Погорелова,1*

II. Інструктивна інформація учасникам конкурсу

1. Загальні положення

1.1. Замовник проводить конкурс на розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів на депозитних рахунках банку згідно з умовами, визначеними у цій конкурсній документації.

1.2. Учасники повинні відповідати всім кваліфікаційним вимогам, визначеним у додатках 1 та 2 цієї інструкції, відповідно до яких подається інформація про учасника.

У випадку не відповідності учасника кваліфікаційним вимогам Додаток 1 (наявність всіх документів обов'язкова), його конкурсна пропозиція відхиляється.

1.3. Конкурсною пропозицією, що відповідає вимогам конкурсної документації, є пропозиція, що узгоджується з усіма термінами, умовами та вимогами цієї конкурсної документації без відхилень, в іншому випадку, замовник залишає за собою право на відхилення конкурсної пропозиції учасника.

1.4. Загальний термін дії розгляду, оцінки та визначення переможця проводиться **протягом п'яти робочих днів** з дати закінчення строку подання банками пропозицій

1.5. З усіх питань, пов'язаних з підготовкою і подачею конкурсних пропозицій, звертатися до уповноваженого представника замовника конкурсу: Гавриш Ірина Миколаївна 0978501222

1.6. Учасник самостійно несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його конкурсної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати, незалежно від результату проведення конкурсу.

2. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації та внесення до неї змін

2.1. Учасник має право не пізніше ніж за 2 робочих дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до замовника конкурсу за роз'ясненням щодо конкурсної документації. Замовник протягом 1 робочого дня надає відповідь на запити.

2.2. Не пізніше ніж за два робочих дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до конкурсної документації та письмово повідомити про зазначені зміни всіх учасників, яким було надано конкурсну документацію.

2.3. Якщо замовник проводить збори з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо конкурсної документації, він повинен вести протокол цих зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім учасникам яким було надано конкурсну документацію, незалежно від їх присутності на зборах.

3. Мова, на якій складається конкурсна пропозиція, форма та склад конкурсної пропозиції

3.1. Конкурсна пропозиція складається на українській мові.

3.2. Комерційна частина конкурсної пропозиції подається у вигляді відповідно до додатку 2 цієї конкурсної документації.

3.3. Для належаної участі у торгах учасники у складі конкурсної пропозиції повинні надати свої кваліфікаційні дані та документи відповідно до додатку 1 цієї конкурсної документації.

3.4. Неспроможність учасника підготувати належним чином конкурсну пропозицію відповідно до вимог цієї конкурсної документації буде віднесено на його ризик і може спричинити за собою відхилення його пропозиції.

4. Відсоткова ставка та форма депозиту

4.1 Депозит строковий з щомісячною виплатою відсотків в останній робочий день місяця або завершенням дії договору депозиту.

4.2 Можливість дострокового зняття коштів без втрати чи зміни відсоткової ставки

4.3 Можливість доповнення строкового депозиту

4.4 Можливість розміщення бюджетних коштів поденно(2-3 і більше к.д.)

Учасник повинен зазначити у формі конкурсної пропозиції (додаток 2 конкурсної документації) відсоткову ставку щодо розміщення коштів на депозитних рахунках банку та гарантувати можливість вилучення коштів Замовником в залежності від потреби та в необхідний термін без зменшення відсоткової ставки.

5. Термін дії пропозиції

5.1. Конкурсна пропозиція залишається чинною впродовж терміну дії договору.

5.2. До кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій замовник конкурсу має право вимагати від учасників продовжити дію конкурсних пропозицій на додатково визначений період. Учасник має право відхилити таку вимогу, або погодитись з вимогою та продовжити строк дії наданих ним конкурсних пропозицій.

5.3. Виконавці, які не продовжують строку дії своїх конкурсних пропозицій письмово, вважаються такими, що відхилили вимогу щодо продовження своїх конкурсних пропозицій.

6. Вимоги до оформлення та маркування пропозиції

6.1. Конкурсні пропозиції, подані учасниками, запечатуються у конвертах, на яких зазначається "Конкурсна пропозиція". Конверт з конкурсною пропозицією адресується замовнику з маркуванням "НЕ ВІДКРИВАТИ ДО ЧАСУ РОЗКРИТТЯ".

На конвертах, що містять конкурсні пропозиції, окрім написів, зазначених вище, має бути вказано:

- а) адреса та назва замовника;
- б) адреса та назва учасника;
- в) назва конкурсу

6.2. Оригінал та всі копії подані учасником, друкуються та підписуються посадовою особою учасника або особою (особами), належним чином уповноваженою представляти інтереси учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що додається до комерційної частини пропозиції. Усі сторінки конкурсної пропозиції, на яких були зроблені окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують конкурсну пропозицію

6.3. Якщо конверт, що містить конкурсну пропозицію, не оформлений, не запечатаний та не промаркований відповідно до вимог, такий конверт не приймається і повертається відправнику.

7. Порядок подання конкурсних пропозицій

7.1. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі у запечатаному конверті, промаркованому відповідно до п.6 цієї конкурсної документації, "фізично" (безпосередньо в бухгалтерію) чи поштою за місцем призначення і в строки, зазначені в запрошенні до участі в торгах. На запит учасника замовник підтверджує отримання його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання.

7.2. Кожний учасник може подати лише одну основну конкурсну пропозицію. Подання альтернативних пропозицій не допускається. Альтернативні пропозиції не допускаються

до розгляду і оцінки.

До складу документів конкурсної пропозиції, що подаються учасником конкурсу конкурсній комісії, входять:

- конкурсна пропозиція за формою з чітким визначенням (цифрами та словами) загальної кінцевої ціни пропозиції Додаток 2.
- Відомості про суб'єкта господарювання відповідно до додатку 1;

8. Конкурсні пропозиції, що запізнилися, зміна та анулювання конкурсних пропозицій

- 8.1. Конкурсні пропозиції, отримані замовником після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються, не розглядаються і повертаються учасникам, що їх подали.
- 8.2. Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання, повідомивши про це замовника письмово.
- 8.3. Конкурсна пропозиція з внесеними змінами має бути сформована, оформлена, запечатана, промаркована відповідно до конкурсної документації та подана замість попередньо поданої конкурсної пропозиції.
- 8.4. У разі анулювання учасником його конкурсної пропозиції, відповідний лист учасника про анулювання його конкурсної пропозиції реєструється у реєстрі конкурсних пропозицій у вигляді примітки до запису про реєстрацію відповідної конкурсної пропозиції та зберігається разом з відповідною тендерною пропозицією до розкриття конкурсних пропозицій.

9. Розкриття конкурсних пропозицій

- 9.1. Розкриття конкурсних пропозицій буде здійснюватися у місці, зазначенім в заявці на конкурс протягом п'яти робочих днів з дати закінчення строку подання банками пропозицій.
- 9.2. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються усі учасники, що подали конкурсні пропозиції, або їх уповноважені представники та відповідають кваліфікаційним вимогам. Відсутність учасника або його уповноваженого органу на процедурі розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його конкурсної пропозиції. Під час розкриття конкурсних пропозицій складається протокол розкриття згідно з установленою формою, копія якого надається всім учасникам на їх запит.
- 9.3. Конверти, що містять конкурсні пропозиції, які були анульовані, не розкриваються, про що робиться відповідний запис у протоколі розкриття конкурсних пропозицій.
- 9.4. Особам, присутнім під час розкриття конкурсних пропозицій, оголошуються найменування й адреса учасника, відсоткова ставка пропозиції, що розкривається.

10. виправлення арифметичних помилок

- 10.1. Замовник конкурсу має право на виправлення зазначених арифметичних помилок за умови отримання ним письмово підтверженої згоди учасника на таке виправлення.
- 10.2. Виявлені арифметичні помилки виправляються таким чином:
 - а) у разі розбіжності між сумами, вказаними цифрами та літерами (прописом), сума літерами є визначальною;
 - б) у разі розбіжності між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості одиниць, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна відповідним чином коригується;
 - в) якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, у такому випадку підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю відповідним чином коригується.
- 10.3. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію учасника, якщо останній не погоджується з виправленням виявленої замовником у його конкурсній пропозиції арифметичної помилки.

11. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця

- 11.1. Після розкриття конкурсних пропозицій починається їх розгляд та оцінка
 - 11.2. Конкурсною пропозицією, що відповідає вимогам конкурсної документації, є пропозиція, що узгоджується з усіма термінами, умовами цієї конкурсної документації без відхилень та повністю відповідає вимогам Додатку 1, 2.
 - 11.3. Переможцем конкурсу визнається банк, який за інших рівних умов запропонував найвищу процентну ставку за вкладом (депозитом) на відповідний строк.
 - 11.4. Замовник має право звернутись до учасника за роз'ясненням змісту його конкурсної пропозиції з метою полегшення її розгляду, оцінки та порівняння.
 - 11.5. Замовник та учасник не повинні ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції, включаючи зміни її ціни та коригування з метою приведення у відповідність до конкурсної документації.
 - 11.6. Замовник має право запросити від учасника-переможця тендеру повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам. У разі відмови учасника надати таке підтвердження, замовник має право відхилити його конкурсну пропозицію і визначити серед інших пропозицій найкращу.
 - 11.7. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди з рішенням член комісії може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання комісії.
- У випадку, якщо дві або декілька пропозицій набрали однакову кількість балів, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів, за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії. Якщо результати голосування розділилися порівну, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

12. Порядок відхилення конкурсних пропозицій

- 12.1. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі:
 - конкурсна пропозиція не відповідає вимогам конкурсної документації з додатком №1, №2;
 - учасник, який подав конкурсну пропозицію, не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;
- 12.2. Якщо конкурсна пропозиція визнана такою, що не відповідає вимогам конкурсної документації, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність.
- 12.3. Замовник може відхилити всі конкурсні пропозиції до акценту конкурсної пропозиції і не несе ніякої відповідальності.
- 12.4. Повідомлення про відхилення всіх конкурсних пропозицій надсилається замовником всім учасникам, які їх подали, протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.
 - Не допускаються до участі у торгах:
 - учасники статутний капітал яких не перевищує 10 млрд. гривень та до яких застосовувалися протягом останнього року заходи впливу згідно з вимогами нормативно-правових актів Національного банку, за умови недотримання такими банками економічних нормативів капіталу та ліквідності, необов'язкового резервування коштів на кореспондентському рахунку в Національному банку і несвоєчасного виконання зобов'язань перед клієнтами.
 - учасники щодо яких у встановленому порядку визнано банкрутами чи стосовно них порушено справу про банкрутство.

13. Акцент конкурсної пропозиції

- 13.1. Замовник акцентує конкурсну пропозицію учасника, що визнана найкращою за результатами оцінки та надсилає переможцю повідомлення про акцент конкурсної пропозиції. Надсилає всім учасникам письмове повідомлення про результати конкурсу із

- зазначенням назви та місцезнаходження учасника-переможця, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.
- 13.2. На підставі рішення конкурсної комісії фінансовий орган укладає з банком договір банківського вкладу (депозиту).
У разі коли банк, що визнаний переможцем, відмовляється від укладення з фінансовим органом договору банківського вкладу (депозиту), конкурсна комісія має право визначити інший банк, розглянувши протягом трьох робочих днів подані пропозиції повторно. З учасником, конкурсну пропозицію якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог чинного законодавства та конкурсної документації.
- 13.3. У разі надходження до кінцевої дати, визначеної у заявці -пропозиції, пропозиції лише від однієї установи банку, що відповідає умовам, визначеним заявкою-пропозицією, така пропозиція є підставою для укладення фінансовим органом договору банківського вкладу (депозиту) з установою банку.
- 13.4. Розмір процентних ставок за користування установами банків тимчасово вільними коштами, розміщеними на вкладних (депозитних) рахунках, визначається на договірних засадах з урахуванням вимог законодавства, зокрема нормативно- правових актів Національного банку, що регулюють питання здійснення банками вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами.

14. Право замовника відхилити всі конкурсні пропозиції.

- 14.1 Замовник може відхилити всі конкурсні пропозиції до акцепту конкурсної пропозиції. На письмовий запит учасника замовник повідомляє його листом про причини відхилення всіх конкурсних пропозицій, не мотивуючи їх. Замовник не несе жодної відповідальності перед учасником за зазначені дії.
- 14.2. Повідомлення про відхилення всіх конкурсних пропозицій надсилається замовником всім учасникам, які їх подали, протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.
- 14.3 Інформація, що стосується розгляду, пояснення, оцінки та порівняння пропозицій, є конфіденційною.

III. Основні вимоги до договору депозиту:

Договір про розміщення коштів на депозитних рахунках укладається тільки в письмовій формі та відповідно до положень Цивільного кодексу України, ПКМУ №6 від 12 січня 2011р.. Всі витрати, пов'язані з укладанням договору, покладаються на учасника- переможця конкурсу виключно на умовах, зазначених в конкурсній документації та відповідно до положень Цивільного кодексу України.

Нотаріальне засвідчення договору не є обов'язковим, але на вимогу замовника конкурсу договір про надання послуг може бути нотаріально засвідченим. Договір про надання послуг набирає чинності з дня його підписання замовником та учасником-переможцем конкурсу.

При відмові учасника виконувати умови договору про надання послуг, нараховується пеня будуть застосовані санкції, передбачені в договорі та встановлені чинним законодавством.

У разі відмови учасника - переможця конкурсу від виконання договору замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір і провести конкурс.

Переможець конкурсу несе відповідальність перед Замовником та державними контролюючими органами за достовірність наданих документів (або їх завірених копій).

Істотною умовою договору є:

- можливість повернення вкладу (депозиту) або його частини на першу вимогу вкладника та щодо заборони безспірного списання банком коштів із вкладного (депозитного) рахунку фінансового органу, а також відповідальності банку в разі

неповернення чи несвочасного повернення коштів із вкладних (депозитних) рахунків на відповідні рахунки місцевих бюджетів, відкриті в органах Державної казначейської служби, з яких перераховувалися тимчасово вільні кошти для розміщення на вкладних (депозитних) рахунках;

- можливість розміщувати вільні кошти на вкладних (депозитних) рахунках у банках лише у межах поточного бюджетного періоду та повинні бути повернені на рахунки бюджету, з яких вони перераховувалися, не пізніше ніж за 10 днів до закінчення такого бюджетного періоду.
- можливість зменшення обсягів розміщення коштів в залежності від реального фінансування видатків.
- можливість зняття коштів з рахунку та поповнення рахунку в залежності від потреби Замовника .

Сума не знижувального залишку не може перевищувати 2 400 000, 00 грн.

Додаток 1

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ДАНІ УЧАСНИКІВ

I. Відомості про суб'єкта господарювання, що виявив бажання взяти участь у торгах і подає конкурсна пропозицію.

1. Відомості про осіб (ім.'я по-батькові, посада, контактний телефон), уповноважених представляти інтереси учасника та які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов'язань за результатами конкурсу.

2. Загальні відомості:

- а) форма власності та юридичний статус (завірений витяг з статуту);
- в) завірена копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- г) завірена копія довідки із статуправління про включення до ЄДРПОУ;
- д) **проект договору надання послуг (підписаний)**

II. Фінансове становище учасника

1. Завірена копія фінансового балансу за 2020 рік.
2. Інформація про статутний капітал банку у відповідності до пункту 6 постанови КМУ № 6 від 12 січня 2020 року.
3. Довідка у довільній формі про те що до учасника не застосовувалися протягом останнього року заходи впливу згідно з вимогами нормативно-правових актів Національного банку, за умови дотримання такими банками економічних нормативів капіталу та ліквідності, обов'язкового резервування коштів на кореспондентському рахунку в Національному банку і своєчасного виконання зобов'язань перед клієнтами,
4. Довідка про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків і зборів у довільній формі

Завірені копії ліцензій та дозволів на право здійснення банківської діяльності.

Примітка 1: копії мають бути завірені власною печаткою учасника і завізовані керуючим.

Примітка 2: якщо інтереси учасника представляє особа, яка не є штатним працівником учасника, має бути надана відповідна довіреність на право виступати від імені учасника.

Додаток 2

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (ЗРАЗОК)

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі щодо закупівлі банківських послуг з розміщення бюджетних коштів на депозитних рахунках банків (назва замовника в орудному відмінку) свою конкурсну пропозицію.

1. Повне найменування учасника
2. Адреса (місце знаходження)
3. Телефон (факс), e-mail
4. Назва конкурсу депозит

Обов'язкова до заповнення

Вид депозиту	Сума	Термін	
Строковий		До 20.12.2022	Відсоткова ставка %

Ми надаємо гарантію щодо можливості вилучення коштів з депозитних рахунків протягом **2 робочих днів з дня заявки без зниження відсоткової ставки.**

Ми гарантуємо можливість поповнення ваших депозитних рахунків при додаткових надходженнях коштів без зниження відсоткової ставки;

Ми надаємо гарантію розміщення у повному обсязі коштів, які надійшли на депозитні рахунки .

Сума не знижувального залишку не може перевищувати 2 400 000, 00 грн.

Уповноважена особа

МП

(підпис)

(ініціали та прізвище)