

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням селищної ради

№2195-28/2023

Від 24 травня 2023 року

Селищний голова



*zsh* Віктор Хамут

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комунальну установу**  
**«Центр соціального обслуговування населення**  
**Обертинської селищної ради»**

**1. Загальні положення**

1.1. Центр соціального обслуговування населення Обертинської селищної ради (далі Центр) - є комунальною установою соціального захисту населення, яка провадить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам та сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови Обертинської селищної ради, а також цим Положенням.

1.3. Центр, при виконанні покладених на нього функцій, взаємодіє з органами виконавчої влади, з іншими відділами Обертинської селищної ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Обертинською селищною радою, підприємствами, установами, організаціями тощо.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та бланк встановленого зразка.

1.5. Центр фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.6. Повна назва українською мовою – Комунальна установа «Центр соціального обслуговування населення Обертинської селищної ради».

Скорочена назва – КУ ЦСОН Обертинської селищної ради.

Юридична адреса: вул. Незалежності 4 с-ще Обертин Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

1.7. Діяльність Центру відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.9. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Івано-Франківський обласний центр соціальних служб.

## 2. Мета та основні завдання

2.1. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу (за наявності);
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням Відділу соціального захисту населення Обертинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у Обертинській територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення Обертинської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах, інших інформаційних ресурсах;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення Обертинської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Обертинської територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Відділу соціального захисту населення Обертинської селищної ради;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

2.3. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Обертинській територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, соціальна адаптація; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; переклад жестовою мовою; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; соціальне таксі; соціально-оздоровчі та інші послуги.

2.4. Послуги надаються центром за місцем проживання чи перебування особи/сім'ї (вдома) та у приміщенні надавача.

### 3. Функції

#### 3.1. Соціальна робота:

- проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька;
- соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром;

3.2. Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг інформування, консультивання, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення.

3.3 Надання натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

3.4. Надання соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування.

3.5. Надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності)

3.6. Надання транспортних послуг (соціальне таксі)

### 4. Права

#### 4.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

4.2. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

## **5. Організація роботи**

5.1. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Відділу соціального захисту населення Обертинської селищної ради;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

5.2. Рішення Відділу соціального захисту населення Обертинської селищної ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

## **6. Керівництво**

6.1. Положення про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються селищною радою.

6.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.3. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує Положення про структурні підрозділи (за наявності);
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6.4. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб. Розмір плати за соціальні послуги, за потреби, встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

6.6. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.7. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:  
- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- створення безпечних умов праці.

6.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

## 7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення

7.1. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.2. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління селищною радою, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.3. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

7.4. Селищна рада забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

7.5. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель.

## 8. Заключні положення

8.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за пропозицією селищного голови, його заступника або начальника Відділу рішенням селищної ради.

8.2. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Обертинської селищної ради в установленому законом порядку.

Секретар селищної ради



Галина Шевага

В цьому Положенні проінуровано і пронумеровано 7 (сім) аркушів

Селищний голова *Хамут* Віктор Хамут

