



ОБЕРТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

12.09.2025

с-ще Обертин

№ 96

**Про створення місцевої
інвестиційної ради**

З метою ефективного використання бюджетних коштів, відповідно до ст. 75² Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного використання бюджетних коштів та формування єдиного портфелю публічних інвестицій Обертинської селищної територіальної громади, виконавчий комітет селищної ради

вирішив:

1. Створити місцеву інвестиційну раду та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про місцеву інвестиційну раду (додаток 2).
3. Місцевій інвестиційній раді забезпечувати координацію дій відділів, секторів з питань управління публічними інвестиціями та узгодження стратегічних пріоритетів їх здійснення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Луцика В.П.

Селищний голова



Віктор ХАМУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
від 12.09.2025 № 96

СКЛАД
місцевої інвестиційної ради

- ХАМУТ
Віктор
Броніславович
ЛУЦИК
Василь Павлович
- селищний голова, голова місцевої інвестиційної ради
- перший заступник селищного голови, заступник
голови місцевої інвестиційної ради
- АДАМОВИЧ
Марина Михайлівна
- керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
селищної ради, секретар місцевої інвестиційної ради

Члени місцевої інвестиційної ради:

- ПІВТОРАК
Василь Васильович
- начальник відділу комунальної власності,
містобудування та архітектури, житлово-комунального
господарства та благоустрою.
- ГАВРИШ
Ірина Миколаївна
- начальник фінансового відділу селищної ради.
- ГРИГОРУК
Галина Василівна
- начальник відділу освіти, культури сім'ї, молоді і
спорту.
- ДЖУРДЖАК
Ольга Михайлівна
- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.
- БОГОВИЧ
Михайло
Михайлович
- начальник відділу економічного розвитку та
інвестицій.
- ДРУЛЯК
Богдана
Володимирівна
- головний спеціаліст відділу соціального захисту
населення
- БУНДЗЯК
Ірина Дмитрівна
- начальник Служби у справах дітей
- МАНУЛЯК
Віталій Михайлович
- головний спеціаліст-юрисконсульт

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Марина АДАМОВИЧ



Додаток № 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
від 12.09.2025 року № 96

ПОЛОЖЕННЯ **про місцеву інвестиційну раду**

Загальні положення

Місцева інвестиційна рада (надалі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Обертинської селищної ради, яка утворюється ним з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому та регіональному рівнях, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, що прийняті на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами місцевих державних адміністрацій, відповідних місцевих рад, рішеннями селищної ради та її виконкому, іншими нормативно-правовими актами й цим Положенням.

Завдання та функції Ради

Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій відділів, секторів, інших виконавчих органів селищної ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Обертинської селищної територіальної громади (надалі – публічні інвестиції);

розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на регіональному та/або місцевому рівні;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій регіону громади;

схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та єдиного проектного портфеля публічних інвестицій;

розгляд галузевих цільових програм, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

забезпечення взаємодії та організації роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій, підприємств, установ та організацій з питань здійснення публічних інвестицій.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Обертинської селищної територіальної громади;

розглядає та схвалює єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Обертинської селищної територіальної громади;

розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Обертинської селищної територіальної громади;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Обертинської селищної територіальної громади публічних проєктів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Обертинської селищної ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

Права Ради

Рада має право:

залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, від відділів, секторів, інших виконавчих органів селищної ради, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Обертинської селищної територіальної громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

організувати проведення нарад та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

Склад і організація роботи Ради

Рада складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Голова Ради:

здійснює керівництво діяльністю Ради;

дає доручення членам Ради;

скликає засідання Ради, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Раду у відносинах з державними та місцевими органами виконавчої влади.

Секретар Ради:

готує матеріали, необхідні для роботи Ради;

забезпечує організацію та проведення засідань Ради;

забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;

веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше, ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше, ніж за один день до дати його проведення.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам селищної ради, яких це стосується.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом селищної ради рішення, проект якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради, відповідальний за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету



Марина АДАМОВИЧ